**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łopusznie**

**w roku szkolnym 2020/2021**

**w czasie epidemii Covid – 19**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie pracy świetlicy szkolnej oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. organizację dojazdu do szkoły
6. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
7. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**§ 2.**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. pomoc w nauce,
4. warunki do nauki własnej,
5. kulturalną rozrywkę i zabawę,
6. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
7. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
8. stymulowanie postawy twórczej,
9. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
10. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
11. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
12. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
13. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
14. Do zadań świetlicy należy:
15. organizowanie opieki,
16. organizowanie pomocy w nauce,
17. tworzenie warunków do nauki własnej,
18. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
19. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
20. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
21. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
22. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
23. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny   
    i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
24. rozwijanie samodzielności i aktywności,
25. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

**§ 3.**

**Organizacja pracy świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 8.00 do 15.00.
2. W uzasadnionej sytuacji, kiedy rodzic zgłosi potrzebę opieki nad dzieckiem od godz. 7.00, dziecko przebywa w bibliotece szkolnej do godz. 7.30 pod opieką nauczyciela bibliotekarza, a od 7.30 przebywa w sali, w której rozpoczyna pierwszą lekcję, pod opieką nauczyciela.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych przez dyrektora szkoły salach dydaktycznych.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
8. dojeżdżający do szkoły,
9. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
10. z powodu organizacji podziału zajęć na grupy,
11. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
12. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
13. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej   
    i punktualnego odbierania swoich dzieci.
14. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.
15. Uczniowie mogą korzystać z komputerów w świetlicy tylko w piątki.
16. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej po lekcjach.
17. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.

**§ 4.**

**Zasady** **przebywania dzieci w świetlicy.**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet   
 krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zostają zapoznani z zasadami BHP.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

5. Za zaginione telefony i inne urządzenia przyniesione z domu świetlica nie ponosi  
 odpowiedzialności.

6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać opiekunowie dowozu, rodzice lub wyznaczeni przez   
 nich opiekunowie.

7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy   
 o odbiorze dziecka ze świetlicy.

8. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samowolnie opuściło teren

szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.

9. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu niż świetlica np.   
 w pracowniach, na boisku szkolnym czy w sali gimnastycznej.

10. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy,   
 powinien fakt ten zgłosić wychowawcy świetlicy.

11. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin   
 świetlicy.   
 12. O zachowaniu dziecka, rodzice/opiekunowie informowani są na bieżąco drogą   
 telefoniczną, pisemną lub podczas indywidualnej rozmowy.

**§ 5.**

**Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy w związku z wystąpieniem COVID-19.**

W szkole obowiązują *Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łopusznie.*

Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.

Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.

Sale, w których odbywają się w zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po wejściu do sali. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.

Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby.

Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.

Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łopusznie.*

Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łopusznie.*

**§ 6.**

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
18. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
19. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
20. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
21. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**§ 7.**

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

**§ 8.**

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

**§ 9.**

**Dokumentacja świetlicy**

1. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia   
 prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,   
 imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszczają.   
3. Do dziennika zajęć świetlicowych wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć oraz   
 odnotowuje obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.   
4. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

* Roczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej Świetlicy Szkolnej,
* Regulamin Świetlicy Szkolnej,
* Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
* Rozkład dnia pracy świetlicy szkolnej,
* Dzienniki zajęć.