***Załącznik Nr 1***

*do Zarządzenia 15/2024/2025*

*z dn. 20.01.2025r.*

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych**

 **Szkoły  Podstawowej im. Jana Pawła II w Łopusznie**

**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna**

* [*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)*](https://www.portaloswiatowy.pl/dzien-5.-rekrutacja-do-przedszkoli-na-rok-20172018/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html)
* Zarządzenie Nr 137/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno z dnia 31 grudnia 2024r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łopuszno na rok szkolny 2025/2026.

**Informacje ogólne**

* Do klas pierwszych przyjmowane są:
	+ dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym,
	+ dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2019) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
* Dziecko, które roku szkolnym 2024/2025 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w　obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy pierwszej tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o　przyjęcie do klasy pierwszych wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na　podstawie zgłoszenia.** Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem, tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie pierwszej w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Dziecko, które realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole podstawowej przyjmowane jest do niej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w　postępowaniu rekrutacyjnym.**
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
* niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek** **o przyjęcie** dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi Zarządzeniu Nr 137/2024 Burmistrza Miast i Gminy Łopuszno z dnia 31 grudnia 2024 roku.

Aby zapisać dziecko do szkoły rodzice/ opiekunowie pobierają zgłoszenie/wniosek w szkole lub ze strony internetowej. Wypełniony i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów wniosek/zgłoszenie składają w szkole.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w Zarządzeniu Nr 137/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno z dnia 31 grudnia 2024r., oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych
i　niezakwalifikowanych do przyjęcia.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu**  w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
* Komisja rekrutacyjna:
	+ przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia
	i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
	+ podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
	+ złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do　publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
	+ wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
	+ złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Realizacja przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego w tej samej szkole  | 5 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka składane razem z wnioskiem |
| 2. | Uczęszczanie przez kandydata do oddziału przedszkolnego, przedszkola w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły | 5 | Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka składane razem z wnioskiem |
| 3. | Zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców/opiekunów kandydata na terenie obwodu danej szkoły  | 5 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka składane razem z wnioskiem |

**Harmonogram**

**postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | **Termin w postepowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 10 lutego 2025r.do 10 kwietnia 2025r. | od 01 czerwca 2025r.do 08 czerwca 2025r. |
| 2. | Weryfikacja wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 15 kwietnia 2025r.do 17 kwietnia 2025r. | od 10 czerwca 2025r.do 11 czerwca 2025r. |
| 3. | Podawanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 kwietnia 2025r. | 13 czerwca 2025r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 22 kwietnia 2025r.do 28 kwietnia 2025r. | od 15 czerwca 2025r.do 19 czerwca 2025r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 kwietnia 2025r. | 22 czerwca 2025r. |

**Wymagane dokumenty**

1. **Zgłoszenie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej** – dotyczy dzieci z obwodu szkoły.

2. **Wniosek rekrutacyjny do klasy I szkoły podstawowej** – dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych do szkoły zostanie podana przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości  w dniu **22 kwietnia 2025r.**

4. **Potwierdzenia woli zapisu** **dziecka do klasy I** - złożone przez rodziców/prawnych opiekunów.

.……………….….…………..

 (pieczęć i podpis dyrektora)