***Załącznik Nr 2***

***do Zarządzenia 13/2016/2017 SP***

**Zasady rekrutacji do klas I Szkoły  Podstawowej**

**w Zespole Szkół im. Jana Pawła II**

**w Łopusznie na rok szkolny 2017/2018**

**Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łopuszno, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)](https://www.portaloswiatowy.pl/dzien-5.-rekrutacja-do-przedszkoli-na-rok-20172018/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html)
* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)](https://www.portaloswiatowy.pl/dzien-5.-rekrutacja-do-przedszkoli-na-rok-20172018/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-przepisy-wprowadzajace-ustawe-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-60-13733.html)
* Uchwała Nr XXIV/217/2017 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 28 marca 2017 r.
w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, przyznania im określonej liczby punktów oraz dokumentów potwierdzających te kryteria,
* Zarządzenie Nr 17/2017 Wójta Gminy Łopuszno z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łopuszno na rok szkolny 2017/2018

I**nformacje ogólne**

* Do klas I przyjmowane są:
	+ dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
	+ dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
* Dziecko, które roku szkolnym 2016/2017 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w　obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub　na　wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o　przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na　podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**(art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Dziecko, które realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole podstawowej przyjmowane jest do niej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w　postępowaniu rekrutacyjnym.**
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
* niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek** **o przyjęcie** dziecka **wyłącznie** **w szkole pierwszego wyboru.**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy w Łopusznie
* umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że　dziecko ma w niej zapewnione miejsce w　sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do　innej szkoły.

Aby zapisać dziecko do szkoły rodzice/ opiekunowie pobierają wniosek/zgłoszenie w szkole lub ze strony internetowej. Wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów wniosek/zgłoszenie składają w szkole.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Gminy Łopuszno, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych
i　niezakwalifikowanych do przyjęcia.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
* Komisja rekrutacyjna:
	+ przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia
	i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
	+ podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
	+ złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do　publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
	+ wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
	+ złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kryteria samorządowe** | **Liczba punktów** |
| 1. | Realizacja przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego w tej samej szkole  | 5 |
| 2. | Uczęszczanie przez kandydata do oddziału przedszkolnego, przedszkola w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły | 5 |
| 3. | Zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców/opiekunów kandydata na terenie obwodu danej szkoły  | 5 |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka składane razem z wnioskiem.

**Harmonogram**

**postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 15 maja – 5 czerwca 2017 r.  |
| 2. | Weryfikacja wniosków | 9 – 20 czerwca 2017 r |
| 3. | Podawanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 21 – czerwca 2017 roku |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 21 – 23 czerwca 2017 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 26 czerwca 2017 roku |

W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się postępowanie uzupełniające według następującego harmonogramu

**Harmonogram**

**uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych**

**na rok szkolny 2017/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 26 – 28 czerwca 2017 roku |
| 2. | Weryfikacja wniosków | 3 – 21 lipca 2017 r. |
| 3. | Podawanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 24 lipca 2017 roku |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 24 lipca – 28 sierpnia 2017 r.  |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 31 sierpnia 2017 roku |

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Dla kandydatów z obwodu szkoły – **Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018**

2. Dla kandydatów spoza obwodu szkoły – **Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej**

3. Dla kandydatów zakwalifikowanych do szkoły na podstawie listy, która zostanie podana przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości  w dniu**21 czerwca 2017r.**- **Potwierdzenie woli zapisu**

**Zasady obowiązują od dnia 10.04.2017 r. (Zarządzenie Nr 13/2016/2017 SP)**